

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021600815499 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.07.2023 за ГРН 2231600702496



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 70FEA0020A0CE9080D98D3AEAS339565
Владелец: Тюбин Олег Игоревич
связный государственной налоговой инспекции
Действителен: с 07.12.2022 по 01.05.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан
№ 819 от 25.06.2023г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Салиха Сайдашева»
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)**

опи-
сано
о печатно
налоговый
в ИФНС
РТ

ПРИНЯТО
решением общего собрания коллектива
МБУ ДО «Детская школа искусств им. С.Сайдашева»
Высокогорского муниципального района РТ»
протокол № 3 от «14» июня 2023 г.



fd5e41f982e04c35e44d52221d121de4

2023 год

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Салиха Сайдашева» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на образование в сфере искусства на уровне общеобразовательных (основных и дополнительных, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Высокогорский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета муниципального образования «Высокогорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, расчетный и другие счета в банковских организациях, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет бюджетных средств и иных источников.

1.4. Полное наименование Учреждения:

-на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Салиха Сайдашева» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

-на татарском языке: Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының «Сәлих Сәйдәшев исемендәге балалар сәнгать мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе

Сокращенное наименование учреждения:

-на русском языке:

МБУ ДО «Детская школа искусств имени Салиха Сайдашева»
Высокогорского муниципального района РТ

-на татарском языке:

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының «Сәлих Сәйдәшев исемендәге балалар сәнгать мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Организационно-правовая форма школы – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип школы - бюджетное образовательное Учреждение дополнительного образования.

Вид Школы - детская школа искусств.

Юридический адрес:

- 422701, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая Гора, ул. Хайдара Бигичева, д. 5

Фактические адреса:

- 422701, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая Гора, ул. Хайдара Бигичева, д. 5

1.5. Учреждение является образовательным учреждением дополнительного образования в области музыкального, художественного, хореографического, театрального и эстетического воспитания, обучения игре на различных музыкальных инструментах, пению и рисованию, танцевальному искусству, театральному мастерству.

1.6. Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» и Муниципального образовательного учреждения «Дубьязская детская музыкальная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» по всем их обязательствам в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые третьими лицами.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район» Республики Татарстан и иными муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, договором с родителями (законными представителями) детей, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели в своей деятельности, вместе с тем ведет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечни видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливается настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет и иные счета в органах казначейства, открытые в установленном порядке, печать и штамп, бланки со своим наименованием, вывеску, установленного образца.

1.9. Для реализации своей деятельности Учреждение может создавать в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, отделения, обособленные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании положений.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

1.12. Права у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования, на пользование гербовой печатью возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. Отношения с обучающимися и их родителями или законными представителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и, при необходимости, двусторонним договором.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития

национально-культурных традиций и согласовывает ее с Учредителем.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и финансово-экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива, в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.20. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в образовательную деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.21. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

1.22. Ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по предоставлению гражданам общедоступного и качественного дополнительного образования в рамках осуществляемого в Учреждении образовательного процесса. Школа реализует следующие виды деятельности: образовательную, культурно-просветительскую, учебно-методическую, художественно-творческую, которые осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2. В соответствии с установленными типом и видом образовательного учреждения Учреждение реализует программы дополнительного образования учащихся.

2.3. Основная цель образовательного процесса Учреждения:

- выявление одаренных детей, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности; осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дополнительного образования:

- обеспечение соответствующих условий для осуществления образовательной деятельности, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства; организация содержательного досуга учащихся;

- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения у учащихся;

- формирование общей культуры у учащихся.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, выделенных бюджетных ассигнований, привлеченных средств;

- реализовывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы с учетом федеральных государственных требований к структуре дополнительной образовательной программы образования и условиям ее реализации;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и «О культуре»;

- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточные и итоговые аттестации учащихся;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- организовывать подготовительные курсы;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита по согласованию с Учредителем;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, музыкальные инструменты, транспортные средства и иное имущество по согласованию с Учредителем;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;

- по согласованию с Учредителем создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения и другие обособленные подразделения без права

юридического лица, утверждать их положения;

- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;

- осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счет платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;

- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Учреждения.

2.6. Во исполнение уставных задач на Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- выполнять функции, определенные его Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;

- представлять Исполнительному комитету необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм;

- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;

- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- гарантировать соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

2.7. Учреждение организует учебно-воспитательную работу с учащимися в течение всего календарного года.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

3.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется исходя из гарантированного государством права граждан на получение дополнительного образования.

3.2. В Учреждении обучаются дети в возрасте от 6 до 18 лет. Обучение, воспитание в Учреждении ведутся на русском и татарском языках в зависимости от желания родителей обучающихся (законных представителей) или самого ребенка по достижении им 14 лет.

3.3. Зачисление осуществляется на основании заявления родителей ребенка (его законных представителей), свидетельства о рождении, справки о состоянии здоровья. Зачисление детей оформляется приказом по Учреждению, перевод и отчисление обучающихся осуществляются решением педагогического совета Учреждения и приказом по Учреждению.

Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинскую справку, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в Учреждении;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.4. При приеме ребенка в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону, типовому положению об учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

3.5. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года представляются индивидуальный план обучающегося и академическая справка о нем.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Годовой план работы принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора. Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день является выходным, то в этом случае занятия начинаются в следующий день за ним рабочий день. Расписание занятий классов составляется администрацией Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Для обучающихся по программе дополнительного образования художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет 34 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее двух месяцев. Сроки каникул согласуются с учредителем.

Продолжительность обучения зависит от возраста детей, поступающих на обучение в Учреждение.

Продолжительность обучения по программе дополнительного образования художественно-эстетической направленности на фортепианном, струнно-смычковом – семь-восемь, народном, вокальном отделениях составляет от пяти-шести до семи-восьми лет, на духовом – пять лет, хореографическом – от четырех до семи, живопись – от четырех до пяти.

Продолжительность обучения по общеразвивающим программам в области искусств составляет 3-4 года (2 года 10 месяцев и, соответственно, 3 года 10 месяцев). Примерный перечень учебных предметов: фортепиано, гитара, баян, аккордеон, домра, балалайка, курай, электронные инструменты, инструментальный ансамбль, вокальный ансамбль, фольклорный ансамбль, музицирование, хоровое пение, оркестр, сольное пение, основы музыкальной грамоты, музыкальный букварь, музыка и окружающий мир, слушание музыки, беседы о музыке, занимательное сольфеджио, народное музыкальное творчество, ритмика, студия компьютерной музыки, музыкальный театр и другие.

Продолжительность обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства на фортепианном и струнно-смычковом отделениях составляет 8-9 лет, на духовом – 5-6 и 8-9 лет, на народном 5-6 и 8-9 лет, на хореографическом отделении 5-6 и 8-9 лет, по изобразительному искусству – 5-6 и 8-9 лет.

Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием занятий. При этом:

- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении являются занятия продолжительностью 40 минут, а в первом-втором классе – от 30 минут (один академический час); 60 минут (полтора академических часа) - музыкально-теоретические дисциплины; 20 минут (половина академического часа) – предмет по выбору. Продолжительность перемен между уроками 5 минут, между групповыми занятиями - 10 минут.

Учебная аудиторная нагрузка обучающегося по программе дополнительного образования художественно–эстетической направленности не должна превышать 12 академических часов в неделю и трех академических часов в день.

Учебная аудиторская нагрузка обучающихся, реализующих дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства не должна превышать 14 академических часов в неделю и трех академических часов в день.

В Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя. Обучение идет в две смены. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

1 смена - с 7.45 до 12.55 часов, 2 смена - с 13.00 до 20.30 часов, в субботу с 7.30 до 18.00 часов. Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием занятий.

Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких отделениях, а также менять их. Обучение по программе дополнительного образования художественно –эстетической направленности ведется в индивидуальной и групповой форме.

Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства ведется в индивидуальной, групповой, и мелкогрупповой форме. Нормативная наполняемость групповых классов по Учреждению – не более 10 человек; индивидуальных – не более одного человека, что регламентировано учебными планами.

3.8. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется образовательными программами дополнительного образования детей, дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области музыкального искусства, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.9. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей по следующим направлениям:

- музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство, сольное пение) – со сроком реализации три-четыре года;
- музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство, сольное пение) – со сроком реализации пять - шесть лет;
- музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство, сольное пение) – со сроком реализации семь– восемь лет;
- хореографическое исполнительство – со сроком реализации до четырех лет;
- хореографическое исполнительство – со сроком реализации до семи лет;
- Изобразительное искусство – со сроком реализации до четырех лет;
- Изобразительное искусство – со сроком реализации до пяти лет.

3.9.1. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства по следующим направлениям:

- фортепиано – срок обучения 8-9 лет;
- струнно-смычковые инструменты – срок обучения 8-9 лет;
- духовые инструменты – срок обучения 5-6 и 8-9 лет;
- народные инструменты – срок обучения 5-6 лет, 8-9 лет;
- хоровой класс – срок обучения 5-6 лет, 8-9 лет;
- хореография – срок обучения – 5-6 года, 8-9 лет;
- живопись – срок обучения – 5-6 и 8-9 лет.

3.10. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется по срокам и в формах, которые регламентированы образовательными программами.

3.11. Учреждение осуществляет текущий мониторинг успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся в форме контрольных уроков и прослушиваний, зачетов, академических концертов.

3.12. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность могут быть условно переведены в другой класс по решению педагогического совета Учреждения. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. По окончании обучения Учреждение выдает свидетельство о соответствующем уровне образования, заверенное печатью Учреждения.

3.14. Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию и желанию родителей (лиц, их заменяющих), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за невыполнение учебных планов и программ;
- по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;
- за нарушения дисциплинарного характера, такие как: недобросовестное отношение к учебе, систематические пропуски занятий без уважительных причин и т.п.;
- за умышленную порчу имущества Учреждения;
- за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственные чувства преподавателей и учащихся.

Отчисление обучающихся по данным основаниям утверждается педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения. В случае отчисления обучающемуся выдается справка о его пребывании на учебе и причинах отчисления.

3.15. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение осуществляет воспитательную работу с обучающимися.

3.16. Учреждение проводит работу с одаренными обучающимися, организуя научно-практические конференции, форумы, олимпиады по музыкально (художественно)- теоретическим дисциплинам и конкурсы.

3.17. Учреждение организует и проводит выставочно-концертную деятельность и районные массовые мероприятия (тематические и обзорные экскурсии, детские праздники, конференции, музыкальный лекторий и т.п.).

3.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет, порядок работы которого определяется положением о методическом совете.

3.19. Учреждение по согласованию с уполномоченным Учредителем органом может оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные программами дополнительного образования и образовательными стандартами:

- организовать углубленное изучение специальных дисциплин, не входящих в учебную программу по данной дисциплине;
- проводить репетиторство с обучающимися;
- организовывать курсы по подготовке в средние и высшие специальные учебные заведения; а также по подготовке к поступлению в Учреждение.

Плата за дополнительные образовательные услуги утверждается уполномоченным Учредителем органом в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.21. В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.23. Освоение образовательных программ художественно – эстетической направленности дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.24.Итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, проводится в форме выпускного экзамена:

3.24.1.В учреждении реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, численного состава учебных групп, норм часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся, осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.24.2. При приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства образовательное учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти.

3.24.3. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

3.24.4. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели. При реализации программы с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе – 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

3.24.5. Срок освоения программы для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы для детей, не в полной мере освоивших образовательную программу, а также планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

3.24.6. Образовательное учреждение имеет право реализовывать программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом настоящих федеральных государственных требований.

3.24.7. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения).

3.24.8. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков и приступившие к освоению образовательной программы со второго по седьмой классы включительно, имеют право на освоение программы по индивидуальному учебному плану. В выпускные классы (восьмой и девятый) поступление обучающихся не предусмотрено.

3.24.9. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства могут включать как один, так и несколько учебных планов в соответствии со сроками обучения.

3.24.10. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.24.11. Изучение учебных предметов предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.24.12. Учащийся может быть переведен с основной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

3.24.13. Учащийся может быть переведен с программы дополнительного образования художественно – эстетической направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства на основании решения педагогического совета по итогам аттестации.

3.24.14. Оценка качества реализации программы дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области

музыкального искусства включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных занятий.

По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании ОУ.

Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями федеральных государственных требований, соответствовать целям и задачам программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных выпускниками знаний, умений и степень готовности к возможному продолжению профессионального образования в области музыкального искусства.

При проведении промежуточной аттестации учащихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.24.15. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.24.16. Итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные

общеобразовательные программы в области музыкального искусства, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

По окончании полугодий учебного года, как правило, оценки выставляются по каждому учебному предмету. Оценки обучающимся могут выставляться и по окончании четверти.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

Требования к выпускным экзаменам определяются Учреждением самостоятельно. Учреждением разрабатываются критерии оценок итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными требованиями.

По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

3.24.17. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно- просветительскую работу,

а также, освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.25. Учреждение обеспечивает путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, с указанием численности обучающихся;
- о педагогических работниках, с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Указанная информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, права личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Школы, выполнять требования настоящего устава и предусмотренных уставом локальных актов.

4.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, типовым положением об учреждениях дополнительного образования детей, настоящим уставом и правилами для обучающихся.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальным учебным планам;

- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- бесплатное пользование учебно-лабораторной базой Учреждения

при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему уставу;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- добровольное участие в ученических конференциях, во всероссийской и иных олимпиадах школьников и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;

- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- защиту своих прав, чести и достоинства у руководства Учреждения, в ученических общественных организациях или в установленном законодательством порядке;

- охрану и укрепление здоровья;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- обращение к директору Учреждения с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Школы, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при взаимном соглашении;

- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования устава Школы и локальных актов в части, их касающейся;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- приходить на уроки в сменной обуви.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защищать законные права и интересы ребенка: обратиться к преподавателю, заместителю директора, директору, в органы самоуправления Учреждения, либо в иной не противоречащей законодательству форме;

- обжаловать в органах государственной власти и суде действия педагогов, администрации Учреждения и Учредителя, связанные с обучением и воспитанием их детей;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему уставу;

- участвовать в управлении Учреждением, родительский комитет может принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия преподавателя, ведущего урок (с оценками успеваемости обучающегося знакомит преподаватель в письменной или устной форме);

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

- выполнять требования настоящего устава в части, их касающейся;

- нести ответственность за воспитание детей; посещать проводимые школой родительские собрания;

4.8. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом; защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства; повышение своей профессиональной квалификации; аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации; социальные льготы и

гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором; обжалование в совете Учреждения приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим уставом.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности; на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой в пределах, определенных законодательством;

- на выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий в пределах, определенных законодательством;

- на педагогическую инициативу;

- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;

- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;

- на иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения;

- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

- на постоянное повышение своего профессионального и культурного уровня;

- на аттестацию на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками профессиональных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

4.11.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

4.11.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

4.11.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.11.4. Работник учреждения обязан уведомлять работника учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

4.12. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников

Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет и иные счета в органах казначейства, открытые в установленном порядке. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Деятельность Учреждения финансируется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.5. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем и нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Имущество Учреждения относится к государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также других материальных ценностей, стоимость которых отражается на его самостоятельном балансе.

5.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе продавать имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог).

5.8. Источником формирования имущества, в т.ч. финансовых ресурсов, являются:

- местный бюджет;
- финансирование, согласно федеральным и республиканским целевым программам;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иное имущество, переданное в собственность;
- доходы от дополнительных платных образовательных услуг;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков других кредиторов;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними и за счет местного республиканского бюджета.

5.11. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с социальными стандартами и социальными натуральными нормами на содержание учреждений образования, утверждаемыми (в предусмотренном законодательством порядке) Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5.12. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, договором с Учредителем. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.13. Доходы Учреждения от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируются в данное Учреждение на обеспечение и развитие Учреждения, в том числе на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не является предпринимательской.

5.14. При организации платных услуг Учреждение устанавливает льготы для определенных категорий лиц, предусмотренных действующим законодательством.

5.15. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

5.16. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.17. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;
- оказание посреднических услуг;
- оказание информационно-консультативных услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- осуществление торгово-закупочной деятельности;
- продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- аренда концертного зала и других помещений;
- прокат музыкальных инструментов, костюмов художественной самодеятельности, технических средств, радиоаппаратуры;
- проведение платных концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- выполнение и оказание иных платных работ и услуг, не противоречащих уставным целям Учреждения.

5.18. Предпринимательская деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной (учебно- воспитательной) деятельности, финансируемой из средств бюджета и (или) Учредителя.

5.19. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.20. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в т.ч. в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, хозяйственное ведение на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное

управление, оформляется актами приема-передачи с ежегодным дополнением к перечню государственного имущества, закрепленного в оперативное управление и хозяйственное ведение.

5.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению из бюджета исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

5.21. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

5.22. Учреждение свободно в выборе форм, предмета, условий договоров и обязательств с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.23. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые возложены проверки в пределах их компетенции действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, типовыми положениями об Учреждениях дополнительного образования Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Отношения Учредителя и Учреждения определяются заключенным между ними договором.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- снятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- согласование кредитов, ссуд, займов;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав Учреждения изменений и дополнений.

К компетенции уполномоченного Учредителем органа относятся:

- контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- контроль над образовательной деятельностью Учреждения;
- утверждение годового отчета о деятельности Учреждения;
- принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности Учреждения.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности решением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

6.4. При назначении на должность директора, с ним заключается срочный трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.5. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения;

- осуществляет руководство коллективом Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создает необходимые условия для повышения профессионального уровня преподавателей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- утверждает расписание, план работ Учреждения, решения Педагогического совета;

- утверждает педагогические нагрузки преподавателей на учебный год;

- назначает заведующих предметными отделами, приемной и выпускной комиссии;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- обеспечивает своевременное предоставление в вышестоящие организации административно-хозяйственной и финансовой документации;

- несет ответственность за надлежащее состояние материально-технической базы Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда противопожарной защиты и надлежащее выполнение иных, возложенных на него обязанностей перед учредителем;

- представляет интересы Учреждения в государственных и иных организациях, докладывает и отчитывается о работе Учреждения уполномоченным Учредительным органам;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество эффективность работы Учреждения;

- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными локальными правовыми нормативными актами Учреждения.

6.6. Директор вправе отменить решение собрания трудового коллектива и педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения.

6.7. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Педагогический совет Учреждения;

- Общешкольный родительский комитет Учреждения;

- Общее собрание коллектива.

6.8. Основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности определяются

Педагогическим советом - коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников. В состав Педагогического совета так же входят директор Учреждения (его представитель), его заместители, концертмейстеры, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители уполномоченного Учредителем органа.

6.9. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания Педагогического совета возглавляет директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (план учебно-воспитательной работы, выбор и обоснование индивидуальных программ, учебные пособия и др.), ее формам и методам, способам реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- аттестует учащихся и переводит их из класса в класс;

- заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей;

- вносит предложения о присвоении учителю квалификационных категорий;

- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений присвоению званий;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со средними специальными и высшими учебными заведениями, с другими юридическими и физическими лицами, общественными организациями;

- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.10. При Педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, методический совет, организующие работу по повышению квалификации.

6.11. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения в случае

несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.12. В Учреждении действует Общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Общешкольный родительский комитет формируется на специально созываемых собраниях. Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания по мере необходимости. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Функционирование Общешкольного родительского комитета осуществляется на основании положения об Общешкольном родительском комитете.

6.13. Полномочия трудового коллектива осуществляют Общим собранием коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания коллектива Учреждения, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива присутствующих на общем собрании Учреждения, общее собрание проводится не реже двух раз в год по мере необходимости.

6.14. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся: право обсуждать и утверждать Устав Учреждения, «Правила внутреннего трудового распорядка», «Положения о премировании работников», принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и его утверждение.

6.15. В период между Общими собраниями трудового коллектива создается выборный орган самоуправления – Совет школы, состоящий из 9 человек. В состав Совета школы входят:

- 1 член от педагогического коллектива,
- 1 директор Учреждения;
- 2 руководителя структурных подразделений,
- 1 завуч Учреждения,
- 2 члена от родителей (законных представителей),
- 2 члена от обучающихся старших классов.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Совета школы относятся:

- 1) разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 2) разработка программы развития Учреждения;
- 3) организация выполнения решений Общего собрания школы;
- 4) разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- 5) участие в подготовке ежегодного отчета школы по итогам работы за год;
- 6) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

Совет выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний Совета и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель). Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по требованию:

- 1) одной трети его состава;
- 2) Учредителя;
- 3) директора;
- 4) профсоюзного комитета;
- 5) Педагогического совета;
- 6) Общего собрания трудового коллектива школы;
- 7) Общешкольного родительского комитета.

Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом на заседании самостоятельно.

Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

Порядок организации деятельности Совета школы определяется локальным актом Учреждения – Положением о Совете школы.

6.16. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения профессионального мастерства в Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления (методический совет и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими локальными нормативными актами. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

6.17. Методический совет является основным организационным и творческим объединением педагогических работников детской музыкальной школы. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью. Состав методического совета назначается

на учебный год приказом директора организации. Директор организации имеет право досрочно вывести из состава методического совета одного из его членов. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора Учреждения. Председателем методического совета является завуч по учебно-воспитательной работе. Члены методического совета подчиняются непосредственно директору школы.

Основные направления деятельности методического совета:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов организации;
- участие в планировании основной деятельности организации в рамках своей компетенции.

Основные функции методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых учебных планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- формирование учебной нагрузки преподавателей, концертмейстеров;
- внесение изменений в объем нагрузки в течение учебного года;
- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций краевого учебно-методического центра кадров культуры;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации,
- составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся учреждения в конкурсных мероприятиях;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы обучающимися и родителями (законными представителями), организация учебно- воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация профориентационной работы с обучающимися старших классов (родителями (законными представителями));
- организация и проведение набора учащихся в образовательную организацию;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению опыта работы преподавателей школы;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.);
- обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов.

6.18. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- для работников школы работодателем является Учреждение;
- отношения работников учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;
- к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определённых для соответствующих должностей педагогических работников;
- к педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия

заинтересованного педагогического работника Учреждения, исключением случаев, ведущих к запрету заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учащихся;

- трудовые отношения с работниками Учреждения помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе учреждения в случаях повторных нарушений настоящего устава, применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся. По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

6.19. Условия оплаты труда работников Учреждения:

- заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором;

- объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении;

- учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника;

- установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года, а также в следующем учебном году по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (выбытия учащихся).

- в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях;

- при установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преювенность преподавания предметов в классах;

- учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об учреждениях дополнительного образования детей;

- лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть

ознакомлены с настоящим уставом и относящимися к нему локальными актами.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Татарстан «О культуре», а также на развитие международных контактов.

7.2. В целях реализации уставных задач Учреждение организует международный обмен делегациями, участвует в конкурсах, фестивалях, концертах.

7.3. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в т.ч. привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законом порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договора. Плата за обучение не должна быть ниже себестоимости обучения граждан Российской Федерации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность за искажение отчетности.

8.3. Учреждение обеспечивает учет сохранности, использование и своевременный контроль, и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8.4. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Исполнительным комитетом, территориальным органом по управлению государственным имуществом, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ; РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, правовыми актами исполкома Высокогорского муниципального района, настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется Учредителем по согласованию с Министерством образования и науки Республики Татарстан и территориальным органом по управлению государственным имуществом.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района с согласования с Министерством образования и науки Республики Татарстан;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Учредитель при ликвидации Учреждения гарантирует ее работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством. Учащимся гарантируется их право на получение образования путем перевода в иные учреждения дополнительного образования детей в соответствии с профилем обучения по месту жительства с учетом мнения учащихся и их родителей.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие правовые акты:

- Коллективный договор;
- правила приема в Учреждение;
- правила внутреннего трудового распорядка; положение о Педагогическом совете;
- положение о премировании и материальной помощи преподавателей и работников Учреждения;
- положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц;
- должностные инструкции;
- приказы директора Учреждения;
- договор с родителями (законными представителями); положение об аттестационной комиссии; положение об общешкольном родительском комитете;
- положение об организации дополнительных платных образовательных услуг; инструкции по технике безопасности;
- договор с Учредителем.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан. Если Учреждение принимает локальные правовые акты помимо перечня в пункте 10.1. настоящего Устава, эти акты подлежат утверждению в качестве дополнения к Уставу Учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

11.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ

Габдулай Исмаилов
(подпись)

Тюбин
(подпись, Ф.И.О.)



В данном документе
регламентировано
договор и за
содержание
Министр
Республики
Тюбин